

(附件 1)

桃園市社會住宅服務中心 場地租借申請書

申請日期： 年 月 日

場地 名稱		活動 日期	自 年 月 日 上午 時 至 年 月 日 上午 時 (星期 至星期)
活動 名稱		場勘 日期	自 年 月 日 上午 時 至 年 月 日 上午 時 (星期 至星期)
活動 內容			
人數	共 人	申請 地點	<input type="checkbox"/> 一樓廣場 <input type="checkbox"/> 一樓大廳 <input type="checkbox"/> 交誼廳 <input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 其他 _____
<p>本人 _____ (單位名稱) 申請人瞭解相關規定，如有違反，同意無條件接受停止使用，並承擔一切責任，絕無異議。為確保所有人員安全，活動已有完善保險規劃，倘有意外發生，願負起全部責任，絕無異議。</p> <p>此致 桃園市社會住宅服務中心</p> <p>申請單位名稱： _____ 簽章 _____ 申請人姓名： _____ 簽章 _____ 統一編號： _____ 電話： _____ 地址： _____ 社宅住戶：社宅別： _____ 戶號： _____。</p>			
以下由 桃園市社會住宅服務中心填寫			
核定結果	<input type="checkbox"/> 同意租借，應繳交相關費用共計新臺幣 _____ 元整。 保證金： _____ 元加(場地費： _____ 元、空調費： _____ 元。) X _____ 折。 <input type="checkbox"/> 本時段已有其他單位租借，請調整租借時間。 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
檢附資料	<input type="checkbox"/> 身分證影本 <input type="checkbox"/> 函文 <input type="checkbox"/> 立案或登記證書影本 <input type="checkbox"/> 活動企劃書 <input type="checkbox"/> 無保險切結書 <input type="checkbox"/> 自行清潔切結書 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
備註			
營運管理組 承辦人：	行政組 承辦人：	決行	
單位主管：	單位主管：		

桃園市社會住宅服務中心場地租用活動企劃書

壹、活動名稱		
貳、活動地點 (租用範圍)		
參、 日期時間	一、 進場佈置	____年____月____日至____月____日 ____午____時____分至____午____時____分
	二、 活動	____年____月____日至____月____日 ____午____時____分至____午____時____分
	三、 場地復原	____年____月____日至____月____日 ____午____時____分至____午____時____分
肆、申請單位		
伍、活動目的		
陸、活動內容簡介		
柒、參加對象及人數		
捌、活動辦理流程		
玖、場地配置圖 (或佈置說明)		
壹拾、活動設施		
壹拾壹、場地清潔計畫		
壹拾貳、保險計畫		
壹拾參、其他說明		